



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم الخطة: خطة إدارة الموقع الالكتروني	رمز الخطة:	MOH	PLN	D	IM	13
عدد الصفحات: 5	الطبعة: الأولى					

الاعداد : قسم الحكومة الالكترونية	المعنيين بالخطة : قسم الحكومة الالكترونية
تاريخ الاعداد: 2023/10/23	
التوقيع:	
التدقيق والمراجعة :	التوقيع:
التدقيق من ناحية ضبط الجودة :	التوقيع: 2023/10/29
الاعتماد: عطوفة الامين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع: 2023/10/30
تاريخ الاعتماد: 2023/10/30	التوقيع: 2023/10/30

مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات و الإجراءات

Policies & Procedures

ختم الاعتماد

مستلمة

Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

MOH	PLN	D	IM	13	رمز الخطة:	اسم الخطة: خطة إدارة الموقع الإلكتروني
الطبعة: الأولى						عدد الصفحات: 5

المقدمة:

تعد إدارة المحتوى من أهم وأبرز الأمور المتعلقة بإدارة الموقع الإلكتروني، حيث يجب أن يقوم ضابط الارتباط الرئيسي في مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات بإضافة الأخبار والمقالات بشكل مستمر، كما يجب أن يتم مراقبة ردود الزوار بشكل مستمر والتفاعل معها، وذلك لكي يظهر للزائر اهتمام الموقع بزواره بالإضافة إلى ذلك يجب أن يحرص ضابط الارتباط في المواقع الفرعية على إضافة كل جديد وحصري لموقعه.

نطاق الخطة:

ضباط الارتباط في المواقع الفرعية برفع المحتوى الإلكتروني وتحديثه من مستشفيات ومديريات صحة ومديريات مركزية كل حسب صلاحياته.

الأهداف:

تهدف الخطة الى تحسين إدارة الموقع الإلكتروني وسهولة استخدام الموقع الرئيسي والمواقع الفرعية من قبل ضباط الارتباط والتركيز على المستخدم ومتلقي الخدمة وذوي الاحتياجات الخاصة، بالإضافة الى توحيد جودة المحتوى وما يتعلق بالخدمات المقدمة من الجهات الحكومية.

المسؤوليات والمهام:

1- ضابط الارتباط الرئيسي:

- يقوم ضابط الارتباط الرئيسي للموقع الرسمي لوزارة الصحة بمراجعة وتحديث المحتوى الرئيسي وإضافة محتوى جديد دورياً.
- إنشاء المستخدمين وتحديد صلاحياتهم وضبط كلمات المرور وفقاً لطلب المديريات بالطرق الرسمية و متابعة عمل المستخدمين على النظام بشكل مستمر.

MASTER COPY



وزارة الصحة

سياسات واجراءات

اسم الخطة: خطة إدارة الموقع الالكتروني	رمز الخطة:	13	IM	D	PLN	MOH
عدد الصفحات: 5	الطبعة: الأولى					

- انشاء مواقع الكترونية فرعية لجميع المواقع التابعة لوزارة الصحة من مستشفيات و مديريات صحة و مديريات مركزية .
 - تقديم التدريب و الدعم لجميع ضباط ارتباط الموقع الالكتروني و المواقع الفرعية .
 - التواصل مع وزارة الاقتصاد الرقمي و الريادة و الشركة المسؤولة عن تقديم الدعم الفني والتقني للموقع عند حدوث أي خلل .
 - مراعاة تطبيق المعايير الخاصة بالمواقع الالكترونية الحكومية المعتمدة من قبل وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة .
- 2- يقوم ضباط ارتباط الموقع الرئيسي بإضافة المحتوى وتحديثه كل حسب صلاحياته .

الجزئية المطلوبة على موقع الوزارة	ضابط الارتباط	صلاحيته
الاعلانات	مديرية التوعية و الاعلام الصحي	نشر الإعلانات الخاصة بمديرية التوعية و الاعلام الصحي
الاعلانات	مديرية التعليم و التدريب الطبي	نشر الإعلانات الخاصة بمديرية التعليم و التدريب الطبي
الاعلانات	مديرية الموارد البشرية	نشر الإعلانات الخاصة بمديرية الموارد البشرية

فقط



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

اسم الخطة: خطة إدارة الموقع الإلكتروني	رمز الخطة:	13	IM	D	PLN	MOH
عدد الصفحات: 5	الطبعة: الأولى					

الاعلانات	مديرية التمريض	نشر الإعلانات الخاصة بمديرية التمريض
الاخبار	مديرية العلاقات و الاعلام	نشر الأخبار الخاصة في الوزارة
استبيان حق الحصول على المعلومة	مديرية العلاقات والاعلام	الاشراف على الاستبيان الخاص بحق الحصول على المعلومة
العطاءات	وحدة العطاءات	نشر العطاءات الخاصة بالوزارة

3- ضباط الارتباط للمواقع الفرعية .

- إضافة المحتوى الخاص بكل موقع فرعي مثل إضافة (نبذة ، رؤية ، هيكل تنظيمي ، إعلانات اخبار ، صور ، ...) .
- متابعة و تحديث المحتوى الخاص بالموقع الفرعي بشكل دوري .



وزارة الصحة

سياسات وإجراءات

MOH	PLN	D	IM	13	رمز الخطة:	اسم الخطة: خطة إدارة الموقع الالكتروني
الطبعة: الأولى						عدد الصفحات: 5

الخطة / الإجراءات:

- التنسيق مع الجهة المسؤولة عن انشاء الموقع الخاص بوزارة الصحة للتدريب على كيفية استخدامه والتعامل معه للقيام بالمهام والمسؤوليات الموكلة لضابط الارتباط الرئيسي . .
- التعميم على المستشفيات و المديريات المركزية و مديريات الصحة بتسمية ضابط ارتباط الموقع الفرعي التابع لهم .
- عمل ورشة تدريبية في مديرية التحول الالكتروني وتكنولوجيا المعلومات لضباط ارتباط المواقع الفرعية للمديريات المركزية .
- تقديم التدريب لضباط ارتباط المستشفيات ومديريات الصحة في مواقعهم .
- انشاء مواقع الكترونية فرعية للمستشفيات و مديريات الصحة و المديريات المركزية .
- تزويد ضباط الارتباط باسم المستخدم الخاص بمواقعهم وكلمة المرور .
- تزويد ضباط الارتباط بدليل ارشادي لكيفية التعامل مع المواقع الالكترونية الخاصة بهم .

المتابعة والقياس:

- متابعة الموقع الرئيسي والمواقع الفرعية من حيث تحديث المحتوى بشكل مستمر
- قياس رضا متلقي الخدمة و عدد زوار الموقع حيث يكون مؤشر على جودة المحتوى و مطابقته للمعايير المطلوبة في المواقع الحكومية .

المراجع: معايير المواقع الالكترونية الحكومية التابعة لوزارة الاقتصاد الرقمي و الريادة .

MASTER COPY